



Sofl.A
Assistente de I.A

— DOCUMENTO JURÍDICO

Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais

Sofl.A – Assistente de I.A

Titular da plataforma: 55.379.387 MARCOS PAULO DA SILVA DE SANTANA

CNPJ: 55.379.387/0001-20

Sede: Avenida Marechal Câmara, nº 160, Sala 1107, Centro, Rio de Janeiro/RJ

Contato: admin@secretariasofia.com · WhatsApp +55 21 99770-8193 · secretariasofia.com

A presente Política de Privacidade descreve como a **55.379.387 MARCOS PAULO DA SILVA DE SANTANA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.379.387/0001-20, com sede na Avenida Marechal Câmara, nº 160, Sala 1107, Centro, Rio de Janeiro/RJ, doravante denominada **Sofl.A**, coleta, utiliza, armazena, compartilha e protege dados pessoais no âmbito do sítio eletrônico **secretariasofia.com** e da plataforma **Sofl.A – Assistente de I.A**.

Este documento foi elaborado em conformidade com a **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)**, com a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet), com a Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e com o Decreto nº 7.962/2013.

A quem esta Política se aplica

Esta Política dirige-se a três grupos: **(i) visitantes** do sítio eletrônico; **(ii) contratantes** — os estabelecimentos de beleza, estética e saúde que assinam a plataforma e seus usuários autorizados; e **(iii) clientes finais** — as pessoas atendidas por esses estabelecimentos que interagem com a assistente virtual pelo WhatsApp. **As responsabilidades da Sofl.A variam conforme o grupo**, na forma da Seção 2.

SEÇÃO 1 – DEFINIÇÕES

1.1. Para a correta compreensão deste documento, adotam-se as definições legais do art. 5º da Lei nº 13.709/2018, destacando-se:

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Dado pessoal sensível: dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a pessoa natural.

Titular: a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Controlador: a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: quem realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado: a pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Plataforma ou Sistema: a solução Sofl.A – Assistente de I.A, composta pela assistente virtual operada por meio do WhatsApp e pelo painel de gestão acessível por navegador.

Contratante: o estabelecimento de beleza, estética ou saúde — pessoa física ou jurídica — que contrata a Plataforma.

Cliente final: a pessoa natural atendida pelo Contratante que interage com a assistente virtual para agendar, confirmar, remarcar ou cancelar serviços.

SEÇÃO 2 – PAPÉIS NO TRATAMENTO DE DADOS

2.1. A definição do papel exercido pela Sofl.A em cada operação de tratamento é determinante para a atribuição de responsabilidades. Aplicam-se as seguintes regras:

2.2. **A Sofl.A atua como CONTROLADORA** em relação a:

- dados de visitantes coletados no sítio eletrônico secretariasofia.com;
- dados de interessados que preenchem os formulários de contato, de suporte ou de solicitação de orçamento do Plano Premium;
- dados cadastrais, financeiros e de faturamento dos Contratantes;
- registros de acesso e de uso da Plataforma necessários à segurança, à prevenção de fraudes e ao cumprimento de obrigações legais.

2.3. **A Sofl.A atua como OPERADORA, e o Contratante como CONTROLADOR**, em relação a:

- dados de clientes finais inseridos na Plataforma ou coletados durante o atendimento automatizado no WhatsApp;
- dados dos profissionais e colaboradores cadastrados pelo Contratante;
- registros financeiros, agendas, históricos de atendimento e demais conteúdos gerados pelo Contratante no uso da Plataforma.

2.4. Consequência prática desta distinção

Nas hipóteses da Seção 2.3, **é o Contratante — o salão, a clínica ou o estúdio — quem define as finalidades do tratamento, quem responde pela base legal aplicável e quem deve informar seus clientes** sobre como seus dados são utilizados. A Sofl.A trata esses dados exclusivamente conforme as instruções recebidas e a finalidade de execução do contrato, jamais para finalidade própria. Solicitações de titulares relativas a esses dados devem ser dirigidas primeiramente ao estabelecimento que os coletou; a Sofl.A prestará todo o apoio necessário ao atendimento do pedido.

2.5. Havendo tratamento em que a Sofl.A e o Contratante determinem conjuntamente as finalidades, ambos serão considerados controladores, respondendo solidariamente nos termos do art. 42, § 1º, da Lei nº 13.709/2018.

SEÇÃO 3 — DADOS PESSOAIS TRATADOS

3.1. A Sofl.A adota o princípio da necessidade (art. 6º, III, da Lei nº 13.709/2018), limitando a coleta ao mínimo indispensável a cada finalidade. São tratadas as seguintes categorias:

3.2. Dados de visitantes do sítio eletrônico

- **Dados de contato voluntariamente informados no formulário de suporte:** nome, endereço de correio eletrônico e o conteúdo da mensagem enviada;
- **Dados informados no formulário de solicitação de orçamento (Plano Premium):** nome, sobrenome, nome do estabelecimento, telefone celular, endereço de correio eletrônico, necessidade do negócio, quantidade de filiais, quantidade de funcionários, plano de referência e comentários adicionais;
- **Dados técnicos de conexão:** endereço IP, data e hora do acesso, tratados exclusivamente para limitação de requisições, prevenção de abuso automatizado e segurança do formulário.

3.3. Dados de Contratantes

- dados cadastrais: nome civil ou razão social, CPF ou CNPJ, endereço, telefone e endereço de correio eletrônico;
- dados de configuração do estabelecimento: unidades, profissionais, serviços, preços, horários de funcionamento e percentual de sinal;

- dados de faturamento e histórico de pagamentos, tratados pela plataforma de pagamentos contratada;
- credenciais de acesso, armazenadas de forma protegida.

3.4. Dados de clientes finais

- nome e número de telefone utilizado no WhatsApp;
- histórico de agendamentos, confirmações, remarcações, cancelamentos e comparecimentos;
- conteúdo das mensagens trocadas com a assistente virtual, incluindo áudios enviados;
- comprovantes de pagamento de sinal eventualmente encaminhados;
- preferências de serviço e de profissional registradas pelo estabelecimento.

3.5. Sobre dados pessoais sensíveis

A Sofl.A não solicita, não requer e não condiciona o funcionamento da Plataforma à coleta de dados pessoais sensíveis, tais como informações de saúde, condição física, convicção religiosa ou dado biométrico. Caso o Contratante, por decisão própria, opte por registrar informações dessa natureza — por exemplo, restrições dermatológicas ou alergias relevantes a um procedimento estético —, **assumirá integralmente, na qualidade de controlador, a responsabilidade por obter o consentimento específico e destacado do titular**, na forma do art. 11, I, da Lei nº 13.709/2018, e por observar as demais exigências legais aplicáveis a esse tratamento.

3.6. Dados de crianças e adolescentes. A Plataforma não se destina a menores de 18 (dezoito) anos como Contratantes. Sendo o cliente final criança ou adolescente, o tratamento deverá observar o art. 14 da Lei nº 13.709/2018, competindo ao Contratante obter o consentimento específico e em destaque de ao menos um dos pais ou do responsável legal e assegurar que a coleta se limite ao estritamente necessário.

SEÇÃO 4 — FINALIDADES E BASES LEGAIS

4.1. Todo tratamento realizado pela Sofl.A apoia-se em ao menos uma das hipóteses legais do art. 7º da Lei nº 13.709/2018, conforme o quadro abaixo:

Finalidade do tratamento	Base legal (Lei nº 13.709/2018)
Permitir a navegação e o funcionamento do sítio eletrônico	Execução de contrato e procedimentos preliminares (art. 7º, V) e legítimo interesse (art. 7º, IX)
Responder a mensagens enviadas pelo formulário de suporte	Procedimentos preliminares relacionados a contrato (art. 7º, V)
Elaborar orçamento e contatar interessados no Plano Premium	Procedimentos preliminares relacionados a contrato (art. 7º, V)
Celebrar e executar o contrato de licença de uso da Plataforma	Execução de contrato (art. 7º, V)
Prestar suporte técnico e treinamento ao Contratante	Execução de contrato (art. 7º, V)
Operar o atendimento automatizado, a agenda e o módulo financeiro	Execução de contrato (art. 7º, V), sendo o Contratante o controlador
Processar cobranças, emitir documentos fiscais e controlar inadimplência	Execução de contrato (art. 7º, V) e cumprimento de obrigação legal (art. 7º, II)
Prevenir fraudes, abusos e acessos não autorizados; garantir a segurança	Legítimo interesse (art. 7º, IX) e proteção do crédito (art. 7º, X)
Guardar registros de acesso a aplicações de internet	Cumprimento de obrigação legal (art. 7º, II) c/c art. 15 da Lei nº 12.965/2014
Enviar comunicações comerciais e institucionais ao Contratante	Legítimo interesse (art. 7º, IX), assegurada a oposição a qualquer tempo
Exercer direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral	Exercício regular de direitos (art. 7º, VI)
Aprimorar a Plataforma mediante dados anonimizados e agregados	Fora do âmbito da LGPD (art. 12), por não constituírem dados pessoais

4.2. Os dados não serão utilizados para finalidade diversa, incompatível ou não informada, salvo mediante nova comunicação ao titular e, quando exigível, novo consentimento.

4.3. **A Sofl.A não realiza tratamento de dados pessoais com o objetivo de definir perfis comportamentais para publicidade direcionada de terceiros**, nem adota decisões unicamente automatizadas que produzam efeitos jurídicos sobre os titulares, na acepção do art. 20 da Lei nº 13.709/2018.

SEÇÃO 5 — INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E TRATAMENTO AUTOMATIZADO

5.1. A assistente virtual da Sofl.A opera mediante tecnologia de inteligência artificial com processamento de linguagem natural. O conteúdo das mensagens trocadas entre o cliente final e a assistente é processado automaticamente para compreender a solicitação e executar as ações de agendamento, confirmação, remarcação e cancelamento configuradas pelo Contratante.

5.2. Uso dos dados para treinamento de modelos

O conteúdo das conversas e os dados pessoais dos clientes finais não são utilizados para treinar modelos de inteligência artificial de terceiros. A Sofl.A poderá utilizar exclusivamente **dados anonimizados e agregados** — dos quais não seja possível identificar qualquer titular, ainda que por meio de esforços razoáveis — para fins estatísticos, de segurança e de aprimoramento técnico da Plataforma, hipótese em que tais informações deixam de constituir dado pessoal, nos termos do art. 12 da Lei nº 13.709/2018.

5.3. As respostas geradas pela assistente virtual são de natureza probabilística e podem conter imprecisões. A supervisão do atendimento e a conferência dos registros competem ao Contratante, que deve informar seus clientes finais, de forma clara, que estão interagindo com um assistente virtual, assegurando-lhes canal alternativo de contato humano.

5.4. A disciplina normativa da inteligência artificial no Brasil encontra-se em elaboração. Sobrevindo marco legal específico, esta Política será revista para incorporar as exigências então vigentes, com comunicação prévia aos titulares.

SEÇÃO 6 — FORMAS DE COLETA

6.1. Os dados pessoais são obtidos pelas seguintes vias:

- **fornecimento direto pelo titular:** preenchimento dos formulários do sítio eletrônico, contratação da Plataforma, comunicação por correio eletrônico ou WhatsApp e interação com a assistente virtual;
- **inserção pelo Contratante:** cadastro de clientes finais, profissionais, serviços e lançamentos financeiros no painel de gestão;
- **coleta automática:** registro de endereço IP, data e hora das requisições enviadas aos formulários, para fins de segurança e limitação de abuso;
- **plataforma de pagamentos:** confirmações de transação e status de assinatura recebidos da empresa responsável pelo processamento das cobranças.

SEÇÃO 7 – COOKIES E TECNOLOGIAS DE ARMAZENAMENTO

7.1. O sítio eletrônico da Sofl.A não utiliza cookies de rastreamento, de publicidade comportamental ou de perfilamento, nem ferramentas de analítica de terceiros que identifiquem o visitante.

7.2. São utilizados apenas os seguintes recursos, todos **estritamente necessários** ao funcionamento do sítio:

- **armazenamento local de preferência de exibição:** registro, no próprio navegador do visitante, da escolha entre tema claro e escuro, sem qualquer identificação pessoal;
- **fontes tipográficas hospedadas pelo Google (Google Fonts):** o carregamento das fontes implica requisição aos servidores do Google, que recebe o endereço IP do visitante para viabilizar a entrega do recurso;
- **controle de requisições:** registro temporário do endereço IP para limitar o número de envios de formulário em determinado intervalo, medida de segurança contra abuso automatizado.

7.3. Por não haver cookies não essenciais, **não é exigida a coleta de consentimento prévio para navegação**, nos termos do Guia Orientativo sobre Cookies e Proteção de Dados Pessoais publicado pela ANPD. Caso a Sofl.A venha a adotar ferramentas de analítica ou de publicidade, esta Política será atualizada e será implementado mecanismo de gestão de consentimento.

7.4. O visitante pode, a qualquer tempo, configurar seu navegador para bloquear ou eliminar o armazenamento local, sem prejuízo relevante à navegação.

SEÇÃO 8 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS

8.1. A Sofl.A não vende, não aluga e não comercializa dados pessoais, sob nenhuma hipótese e a nenhum título.

8.2. O compartilhamento ocorre exclusivamente com os agentes indispensáveis à prestação do serviço, todos submetidos a obrigações contratuais de confidencialidade e segurança equivalentes às previstas nesta Política:

Categoria de destinatário	Finalidade do compartilhamento	Localização
Provedor de hospedagem e entrega da aplicação	Hospedagem do sítio eletrônico e execução das funções de servidor	Estados Unidos
Provedor de infraestrutura em nuvem	Armazenamento e processamento dos dados da Plataforma	Estados Unidos / Brasil
Serviço de envio de mensagens eletrônicas	Entrega das mensagens enviadas pelos formulários do sítio	Estados Unidos
Serviço de controle de requisições	Registro temporário de endereço IP para limitação de abuso	Estados Unidos
Plataforma de mensageria (WhatsApp / Meta)	Canal por meio do qual a assistente virtual atende o cliente final	Estados Unidos
Provedor de tecnologia de inteligência artificial	Processamento de linguagem natural das mensagens de atendimento	Estados Unidos
Plataforma de pagamentos e gestão de assinaturas	Processamento das cobranças e controle das assinaturas	Brasil
Contabilidade e assessoria jurídica	Cumprimento de obrigações fiscais e defesa de direitos	Brasil

8.3. Os dados poderão ainda ser comunicados a autoridades públicas, ao Poder Judiciário ou a órgãos de controle, quando houver **obrigação legal, regulatória ou ordem judicial**, hipótese em que a Sofl.A limitará a divulgação ao estritamente necessário e, sempre que juridicamente possível, comunicará o titular.

8.4. Em caso de fusão, aquisição, cisão ou transferência total ou parcial do negócio, os dados poderão ser transferidos ao sucessor, mantidas as finalidades originais e a integralidade das obrigações desta Política, com comunicação prévia aos titulares.

SEÇÃO 9 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

9.1. Parte da infraestrutura utilizada pela Sofl.A — notadamente hospedagem, entrega de mensagens eletrônicas, plataforma de mensageria e provedores de tecnologia de inteligência artificial — está sediada no exterior, principalmente nos

Estados Unidos da América. Disso decorre transferência internacional de dados pessoais.

9.2. Tais transferências observam os requisitos dos **arts. 33 a 36 da Lei nº 13.709/2018**, mediante a adoção das **cláusulas-padrão contratuais aprovadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados** ou de outro mecanismo de transferência legalmente admitido, assegurando-se grau de proteção compatível com o previsto na legislação brasileira.

9.3. A Sofl.A mantém documentação das transferências realizadas e a disponibiliza à ANPD mediante requisição, na forma do art. 34 da Lei nº 13.709/2018.

SEÇÃO 10 – ARMAZENAMENTO, SEGURANÇA E RETENÇÃO

10.1. Os dados são armazenados em ambiente de computação em nuvem, protegido por medidas técnicas e administrativas aptas a preservá-los de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, nos termos dos arts. 46 a 49 da Lei nº 13.709/2018, entre as quais:

- transmissão de dados exclusivamente por conexão criptografada (HTTPS/TLS), com política de segurança de transporte estrita;
- política de segurança de conteúdo restritiva, com bloqueio de execução de scripts de origem não autorizada;
- controle de origem das requisições e limitação de taxa de envio por endereço IP;
- armazenamento protegido de credenciais e controle de acesso individualizado por usuário;
- rotinas periódicas de cópia de segurança;
- restrição de acesso interno ao pessoal estritamente necessário, submetido a dever de sigilo.

10.2. **Prazos de retenção.** Os dados são conservados pelo tempo necessário ao cumprimento das finalidades que motivaram sua coleta, observados os seguintes parâmetros:

Categoria de dados	Prazo de conservação
Mensagens enviadas pelo formulário de suporte	5 (cinco) anos contados do último contato
Dados de interessados que solicitaram orçamento e não contrataram	5 (cinco) anos contados do último contato
Dados cadastrais e contratuais de Contratantes	Durante a vigência do contrato e por 5 (cinco) anos após seu encerramento
Dados de clientes finais inseridos na Plataforma	Durante a vigência do contrato do estabelecimento; após a extinção, disponíveis para exportação por 30 (trinta) dias e então eliminados
Documentos fiscais e registros contábeis	Pelos prazos exigidos pela legislação tributária
Registros de acesso a aplicações de internet	6 (seis) meses, na forma do art. 15 da Lei nº 12.965/2014
Endereço IP registrado para limitação de requisições	Período estritamente necessário ao controle, não superior a 30 (trinta) dias

10.3. Findos os prazos, os dados são eliminados ou irreversivelmente anonimizados, ressalvadas as hipóteses de conservação autorizadas pelo art. 16 da Lei nº 13.709/2018, notadamente o cumprimento de obrigação legal ou regulatória e o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.

10.4. Comunicação de incidentes de segurança

Ocorrendo incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a Sofl.A comunicará o fato à **Autoridade Nacional de Proteção de Dados e aos titulares afetados em prazo não superior a 3 (três) dias úteis** contados da ciência, informando os elementos exigidos pelo art. 48, § 1º, da Lei nº 13.709/2018 e pelo Regulamento aprovado pela Resolução CD/ANPD nº 15, de 24 de abril de 2024.

SEÇÃO 11 – DIREITOS DOS TITULARES

11.1. Nos termos do art. 18 da Lei nº 13.709/2018, é assegurado ao titular, a qualquer momento e mediante requisição gratuita, o direito de obter:

- **confirmação** da existência de tratamento;
- **acesso** aos dados;

- **correção** de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **anonimização, bloqueio ou eliminação** de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- **portabilidade** dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observados os segredos comercial e industrial;
- **eliminação** dos dados tratados com base no consentimento, ressalvadas as hipóteses do art. 16;
- **informação** sobre as entidades públicas e privadas com as quais houve uso compartilhado;
- **informação** sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- **revogação do consentimento**, por procedimento gratuito e facilitado;
- **oposição** a tratamento realizado com fundamento em hipótese de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento da lei;
- **revisão** de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado, na forma do art. 20.

11.2. **Como exercer.** O pedido deve ser encaminhado ao endereço eletrônico **admin@secretariasofia.com**, com a identificação do titular e a descrição do direito que se pretende exercer. A Sofl.A poderá solicitar informações adicionais para confirmar a identidade do requerente, medida de segurança destinada a impedir a divulgação de dados a terceiros.

11.3. **Prazos de resposta.** Pedidos de confirmação de existência de tratamento e de acesso simplificado serão respondidos **imediatamente, em formato simplificado**, ou, mediante declaração completa, em até **15 (quinze) dias** contados do requerimento, na forma do art. 19, I e II, e § 3º, da Lei nº 13.709/2018. Os demais pedidos serão atendidos em prazo razoável, não superior a 15 (quinze) dias.

11.4. **Titular que seja cliente final de um estabelecimento contratante.** Nas hipóteses da Seção 2.3, o pedido deve ser dirigido preferencialmente ao estabelecimento que coletou os dados, por ser ele o controlador. Recebendo a Sofl.A requisição dessa natureza, encaminhará o pedido ao Contratante responsável e prestará o apoio técnico necessário ao seu atendimento, comunicando o titular acerca do encaminhamento.

11.5. O titular pode ainda peticionar perante a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)**, na forma do art. 18, § 1º, da Lei nº 13.709/2018,

preferencialmente após tentativa de solução direta.

SEÇÃO 12 — RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO E DO CONTRATANTE

12.1. Compete ao usuário, para a preservação da segurança de seus próprios dados:

- manter sob sigilo suas credenciais de acesso, não as compartilhando com terceiros;
- utilizar dispositivos e conexões seguros, com sistema operacional e aplicativos atualizados;
- comunicar imediatamente à Sofl.A qualquer suspeita de acesso não autorizado à sua conta;
- manter seus dados cadastrais atualizados.

12.2. Compete ao Contratante, na qualidade de controlador dos dados de seus clientes finais e profissionais:

- assegurar base legal adequada para o tratamento e para o envio de comunicações;
- prestar aos titulares as informações exigidas pelo art. 9º da Lei nº 13.709/2018, inclusive acerca do uso de assistente virtual no atendimento;
- atender, primariamente, às requisições de exercício de direitos formuladas por seus clientes finais;
- definir e revisar os níveis de acesso de seus colaboradores à Plataforma;
- abster-se de utilizar a Plataforma para envio de mensagens não solicitadas ou para comunicação a listas de contatos obtidas de terceiros.

12.3. **A Sofl.A não responde pelo conteúdo inserido na Plataforma pelo Contratante**, nem pelo uso que este faça das funcionalidades de comunicação, tampouco por informações falsas, excessivas ou ilícitas por ele registradas.

SEÇÃO 13 — ENCARGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

13.1. Em atendimento ao art. 41 da Lei nº 13.709/2018, a Sofl.A mantém canal permanente de comunicação com titulares e com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados:

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais	admin@secretariasofia.com
Suporte técnico	suporte@secretariasofia.com
WhatsApp de atendimento	+55 21 99770-8193
Comercial e administrativo	admin@secretariasofia.com
Endereço para correspondência	Avenida Marechal Câmara, nº 160, Sala 1107, Centro, Rio de Janeiro/RJ
Sítio eletrônico	secretariasofia.com

13.2. Todas as comunicações relativas a dados pessoais — exercício de direitos, dúvidas sobre esta Política, comunicação de incidentes ou reclamações — devem ser dirigidas a esse canal, que confirmará o recebimento e registrará a solicitação.

SEÇÃO 14 — ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

14.1. Esta Política poderá ser atualizada para refletir alterações na Plataforma, na legislação ou na orientação das autoridades competentes.

14.2. **Alterações relevantes** — assim entendidas as que ampliem as finalidades do tratamento, incluam novas categorias de dados ou novos destinatários — serão comunicadas com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, por aviso no sítio eletrônico e por mensagem aos Contratantes, indicando-se a data de entrada em vigor.

14.3. A versão vigente estará sempre disponível em **secretariasofia.com**, com indicação da data de atualização. Recomenda-se a consulta periódica.

14.4. A continuidade do uso da Plataforma após a entrada em vigor da nova versão implica ciência das alterações; caso o titular não concorde com a mudança, poderá exercer os direitos previstos na Seção 11 e, sendo Contratante, cancelar a assinatura sem qualquer ônus.

SEÇÃO 15 — LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E FORO

15.1. Esta Política é regida exclusivamente pela legislação brasileira.

15.2. Fica eleito o foro da **Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro** para dirimir quaisquer controvérsias dela decorrentes, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.3. Antes de qualquer medida judicial, recomenda-se o contato direto pelo canal indicado na Seção 13, que buscará a solução da questão de forma célere e consensual.

Versão 1.0 — vigente a partir de 1º de agosto de 2026. Documento publicado por 55.379.387 MARCOS PAULO DA SILVA DE SANTANA, CNPJ 55.379.387/0001-20, e disponível permanentemente para consulta, conservação e reprodução em secretariasofia.com.